

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ ИП Алтунина Г.А.

«20» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О детском загородном оздоровительном лагере

«Наши Гости-3»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детский загородный оздоровительный лагерь «Наши Гости-3» является детским оздоровительным учреждением, входящим в состав собственности ИП Алтуниной Галины Александровны.
2. Детский загородный оздоровительный лагерь «Наши Гости-3» (ДЗОЛ «Наши Гости-3») является обособленным подразделением ИП Алтунина Г.А. При этом ДЗОЛ «Наши Гости-3» не является самостоятельным юридическим лицом.
3. Детский оздоровительный лагерь «Наши Гости-3» является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет включительно.
4. В своей деятельности детский лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Типовым Положением и Настоящим положением.
5. Детский лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компенсации, а также с общественными организациями и объединениями.
6. Предметом деятельности детского лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.
7. Основные цели и задачи лагеря:
 - ❖ организация содержательного досуга детей;
 - ❖ создание и обеспечение необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.
 - ❖ обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
 - ❖ охрана и укрепление здоровья детей;
 - ❖ формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

8. Детский лагерь:
- ❖ осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - ❖ организует размещение, проживание, питание детей в детском лагере;
 - ❖ обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - ❖ организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - ❖ осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского лагеря;
9. Загородный оздоровительный лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе по адресу: г. Партизанск, п. Лозовый, ул. Кадукова, 17
10. Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях сезонного действия.
11. Дети направляются в детский лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере.
11. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми ИП Алтуниной Г.А. на базе детского оздоровительного лагеря «Наши Гости-3» могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; туристические, эколого-биологические, краеведческие и по другим направлениям.
12. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением ИП Алтуниной Г.А.
13. Размещения, устройства, содержания и организации режима работы лагеря «Наши Гости-3» определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.
14. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.
15. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
16. Официальный язык – русский.
17. Пребывание детей в детском лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
18. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе безопасности правил дорожного движения при проезде организованных групп детей к месту отдыха и обратно.
19. Оказание медицинской помощи детям в детском лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
20. ИП Алтунина Г.А. при лагере может создать постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.
21. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

22. ИП Алтунина Г.А в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

23. Лагерь «Наши Гости-3» создан по собственной инициативе ИП Алтуниной Г.А и зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Для приемки детского оздоровительного лагеря «Наши Гости-3» ИП Алтуниной Г.А. создается межведомственная комиссия.

25. В состав межведомственной комиссии входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

26. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

27. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Настоящим положением лагеря.

29. ДЗОЛ «Наши Гости-3» возглавляется директором, обеспечивающим руководство деятельностью лагеря на основе единоначалия.

30. Директор ДЗОЛ «Наши Гости-3» назначается и освобождается от должности приказом ИП Алтуниной Галины Александровны.

31. Директор ДЗОЛ «Наши Гости-3» руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и должностной инструкцией. Директор ДЗОЛ «Наши Гости-3»:

- ❖ организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- ❖ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ❖ в рамках предоставленных ему полномочий осуществляет общее руководство подчиненным персоналом ДЗОЛ;
- ❖ осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- ❖ распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- ❖ представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- ❖ несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.
- ❖ в пределах своей компетенции руководит финансово – хозяйственной деятельностью ДЗОЛ (заключает договора, контролирует их исполнение и др.);
- ❖ вносит предложения руководству по улучшению качества обслуживания отдыхающих,
- ❖ эффективности ведения хозяйственной деятельности ДЗОЛ;
- ❖ несет полную материальную ответственность за вверенные ему имущество и денежные средства;
- ❖ обеспечивает проведение мероприятий по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев.

- ❖ своим приказом назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей на занятиях в кружках; при проведении спортивных мероприятий, походов и экскурсий, при купании детей в море, при выполнении общественно – полезного труда.
32. Структура и штаты ДЗОЛ «Наши Гости-3» утверждаются ИП Алтуниной Галиной Александровной на основе действующего законодательства Российской Федерации.
 33. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется настоящим положением.
 34. Работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском лагере, их жизнь и здоровье.
 35. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.
 36. К работе в детском лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельности, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
 37. При приеме на работу в детский лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
 38. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
 39. ИП Алтунина Галина Александровна по управлению ДЗОЛ «Наши Гости-3» осуществляет:
 - ❖ определение основных направлений деятельности ДЗОЛ, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
 - ❖ вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;
 - ❖ осуществляет проверки финансово – хозяйственной деятельности ДЗОЛ;
 - ❖ назначает и увольняет директора;
 - ❖ определяет структуру ДЗОЛ;
 - ❖ осуществляет прием на работу согласно внутреннего распорядка, в котором предусмотрен порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда распорядок рабочего дня и другие вопросы.
 40. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.
 41. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно ИП Алтуниной Г.А. или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с положением лагеря.
 42. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется ИП Алтуниной Г.А.
 43. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

44. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
45. В лагере созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, творческих мастерских по интересам.
46. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными считается воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
47. В лагере созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.
48. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.
49. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
50. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

51. Объекты, закрепленные за лагерем, являются собственностью ИП Алтуниной Г.А.
52. Для осуществления текущей хозяйственной деятельности и достижения, целей своего создания, ДЗОЛ «Наши Гости-3» наделяется основными и оборотными средствами, и иным имуществом за счет ИП Алтуниной Г.А.
53. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
54. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном ИП Алтуниной А.Г.
55. ДЗОЛ «Наши Гости-3» осуществляет финансово – хозяйственную деятельность на условиях, определяемых ИП Алтуниной Галиной Александровной, а также в соответствии с настоящим Положением и доверенности, выдаваемой директору ДЗОЛ «Наши Гости-3» . Указанная деятельность осуществляется на основе хозяйственного расчета.
56. Все платежи по финансово – хозяйственной деятельности осуществляются с использованием расчетного счета Индивидуального предпринимателя Алтуниной Галины Александровны открытым в ОАО «Дальневосточный банк»
БИК 040507705 р/сч 40802810600020000041 к/сч 30101810900000000705
57. В пределах предоставленных полномочий, ДЗОЛ «Наши Гости-3» вправе заключать хозяйственные договора при условии обязательного согласования с ИП Алтуниной Галиной Александровной.
58. Лагерь имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:
 - ❖ нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
 - ❖ положение лагеря;
 - ❖ разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- ❖ в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- ❖ штатное расписание;
- ❖ должностные обязанности работников лагеря;
- ❖ санитарный паспорт лагеря;
- ❖ акт приемки лагеря и мест купания;
- ❖ путевки на детей, находящихся в лагере;
- ❖ журнал медицинской подготовки лагеря;
- ❖ журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- ❖ план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

59. ИП Алтунина Г.А. не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.